

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

Утверждено
Директором ГБОУ
«Бугульминская школа-
интернат»

Н.А.Корытин
Приказ № 38/н от 31.08.2021



Положение об организации питания

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Бугульминская школа-интернат
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1 Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания воспитанников и обучающихся в ГБОУ «Бугульминская школа-интернат» устанавливает:

- Порядок организации рационального питания обучающихся в школе-интернате,
- Определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся,
- Регулирует отношения между администрацией школы-интерната и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом школы-интерната,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников и обучающихся в школе-интернате.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы-интерната.

1.6. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2 Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания воспитанников и обучающихся в школе-интернате являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых качествах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактом питания;
- Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3 Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы-интерната.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- Соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- Наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- Обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- Соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- Заявки на питание;
- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Ведомость контроля рациона питания (форма учётной документации пищеблока – приложение №1 к СанПиНу 2.4.3648-20;
- Копии примерного 14-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- Ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы-интерната совместно с классными руководителями, воспитателями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся;

3.5. Администрация школы-интерната обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе-интернате определяется СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 года.

3.7. Питание в школе-интернате организуется на основе разрабатываемого рациона питания и перспективного четырнадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой примерного меню и пищевой ценности

приготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиНу 2.4.3648-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы-интерната.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы-интерната, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе-интернате осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные организации.

3.11. На поставку питания заключаются контракты непосредственно школой-интернатом. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевых ценностей продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.3648-20.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе-интернате, осуществляется органами Роспотребнадзора.

4 Порядок организации питания обучающихся в школе-интернате

4.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы-интерната, меню с указанием сведений об объёмах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.2. Столовая школы-интерната осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы, пятидневной учебной недели и круглосуточного пребывания обучающихся, воспитанников.

4.3. Учащиеся школы-интерната обеспечиваются 6-ти разовым питанием.

4.4. Ответственный за организацию питания по школе-интернату обеспечивает сбор сведений о количестве обучающихся по классам на каждый день. Сведения по количеству учащихся по классам собирает дежурный учитель и передаёт медицинской сестре. Сопровождающие классные руководители и воспитатели обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для дошкольной группы и 1-5 классов работниками столовой.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

4.7. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе-интернате:

- Проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- Совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- Принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5 организация выдачи сухого пайка

5.1 Обучающимся, находящимся на надомном обучении, раз в четверть выделяются продукты, исходя из бесплатного двухразового питания согласно количества учебных дней за месяц.

5.2 Утверждается перечень продуктов на выдачу с учётом нормы двухразового питания согласно требованиям СанПин.

5.3 Приказом директора школы назначаются лица, ответственные за предоставление бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) обучающимся.

5.4 Ответственные лица проверяют количество, ассортимент и качество набора пищевых продуктов (сухого пайка).

5.5 Выдача пищевых продуктов (сухого пайка) осуществляется под роспись родителей (законных представителей) согласно перечня выдаваемой продукции.

6 Контроль организации школьного питания

6.1 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе-интернате, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2 Текущий контроль организации питания обучающихся осуществляет специально созданная Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников (далее Комиссия).

6.3 Состав Комиссии утверждается директором школы-интерната.